

Voorkom ongewenste
contractverlengingen
met automatische
signalen en workflows



Contract-management

Onderdeel van **Spend Cloud** Purchase to Pay

Overzicht houden is lastig als je werkt met veel contracten, verspreid over diverse locaties. Zelfs als je een register bijhoudt, kan een ongewenste contractverlenging voorkomen. Dan heb je dus geen tijd om te controleren of de leverancier de beste condities heeft.

De Spend Cloud biedt een oplossing voor het digitaal managen van contracten. Dit sluit naadloos aan op inkoop- en factuurverwerkingssoftware van de Spend Cloud (samen: Purchase to Pay).



Als organisatie bepaal je zelf wie welke rechten heeft en hoe workflows verlopen. Dit resulteert in een overzichtelijk werkproces, automatische actiepunten en reminders. Nooit meer wordt een contract ongewenst verlengd.

Voordelen administratie

Toegang van medewerkers is vooraf in te stellen

Tijdens het registreren van een contract deelt de administratie groepen in, gebaseerd op afdeling, functie of locatie. Hierdoor kunnen de juiste medewerkers bij de juiste contracten. Ook als je nieuwe medewerkers toevoegt, hebben zij meteen de rechten die bij hun functie horen. Dit zonder alles opnieuw handmatig te moeten instellen. Voor de medewerkers zelf resulteert dit in een overzichtelijke werkomgeving.

Prijswijzigingen

Tijdens de contractregistratie kun je een signaal instellen voor wanneer de prijs van een contract aangepast moet worden, gebaseerd op waarden die je zelf bepaalt. Zo kun je dus tijdig controleren of alles nog klopt.

Automatische workflow met verificatie door de contractverantwoordelijke

Via een workflow komen contracten automatisch bij de contractverantwoordelijke terecht. Nadat deze het contract heeft gecontroleerd en goedgekeurd, brengt de automatische workflow het contract naar het digitale archief.

Geld besparen door ongewenste contractverlenging te voorkomen

De software maakt automatisch een overzicht van de contracten die binnenkort komen te vervallen. Op het ingestelde actiemoment krijgt de contractverantwoordelijke een melding, zodat deze actie kan ondernemen. In de software wordt vervolgens vastgelegd of en welke actie er ondernomen is. Zo is het proces makkelijk na te lopen en ben je altijd op tijd om een ongewenste contractverlenging te voorkomen.

Contracten uniform registreren

Contracten registreren kan op twee manieren:

1. De administratie kan contracten rechtstreeks toevoegen vanuit de digitale postbus.
2. Contracten kunnen worden ingescand via het upload-portaal.

De gekozen inrichtingsmogelijkheden bepalen welke data je op kunt slaan bij de contracten. Alle contracten zijn op deze manier op uniforme wijze geregistreerd.

Spend Analytics

Met Spend Analytics kun je diverse analyses doen en rapportages uitdraaien. Daarmee krijg je inzicht in aangegane contractuele verplichtingen. Met dat inzicht is het eenvoudiger om bedrijfsprocessen verder te optimaliseren en daarmee tijd en geld te besparen.

Voordelen medewerkers

Ook voor medewerkers zijn er genoeg voordelen van contractmanagementsoftware te benoemen. Dit maakt het bijvoorbeeld eenvoudiger om grote stapels contracten te beheren. Medewerkers krijgen meer grip op het proces. Reminders maken het bijna onmogelijk om openstaande acties te vergeten. Dit resulteert uiteindelijk in meer tijd voor kerntaken.

Medewerkers behouden controle

Contracteigenaren kunnen aanvullende controlemomenten en reminder notificaties instellen.

Overzicht van alle contracten

Dankzij contractmanagementsoftware weet je precies welke contracten wachten op wiens goedkeuring. Je ziet zelfs welke contracten in het digitale archief zitten, zodat je meteen inzicht in alle contractstatussen hebt.

Flexibel en eenvoudig contracten registreren

Om het proces flexibel en eenvoudig te houden, is het belangrijk dat je als organisatie van tevoren instelt welke informatie verplicht is bij het registreren van een contract. De software laat medewerkers dan alleen informatie zien die voor hen relevant is tijdens het registratieproces. Daarmee voorkom je verwarring.

Digitale bestanden en papieren contracten

In het digitale archief vind je digitale bestanden en ingescande papieren contracten. Dankzij geavanceerde, AI-gedreven tekstherkenning zien alle contracten er hetzelfde uit. De Spend Cloud herkent zelfs data zoals de naam van de leverancier en de datum van een bon, en slaat dit op de juiste plek op. Op deze gegevens kun je dan ook weer makkelijk zoeken.

Deze details kunnen handmatig ge-update worden in het systeem zonder dat alles overgetypt moet worden. Hierdoor wordt het proces een stuk minder foutgevoelig.

Over makkelijk zoeken gesproken...

Medewerkers kunnen op ieder moment contracten vinden in het digitale archief. De simpele zoekopties maken dat proces nóg sneller. Medewerkers kunnen zoeken op dingen als titel en einddatum, maar ook op complexere data zoals crediteur en contracteigenaar.

Verplichtingen

Contractmanagementsoftware maakt het makkelijk om overzicht te houden over een grote stapel contracten. Maar zelfs wanneer je contractmanagement volledig op orde is, kan een gebrek aan inzicht over welke kosten er voor de rest van het jaar nog klaar staan, frustrerend zijn.

Met de verplichtingen-functionaliteit kun je alle verplichtingen in één overzicht zien en kun je gerichte sturing geven op de tweede helft van het jaar. Ook is het mogelijk om automatisch contracten en facturen aan verplichtingen te koppelen. De verplichtingen-functionaliteit zorgt ervoor dat je constant real-time overzicht in de budgetruimte hebt.

Contractmanagement-software

Hoe werkt het?

1. Contracten toevoegen

De administratie kan digitale contract direct toevoegen of papieren contracten inscannen.

2. Registreren

Alle relevante contractdetails worden opgeslagen, waaronder de begin- en einddata, en gegevens over verlenging en financiële verplichtingen.

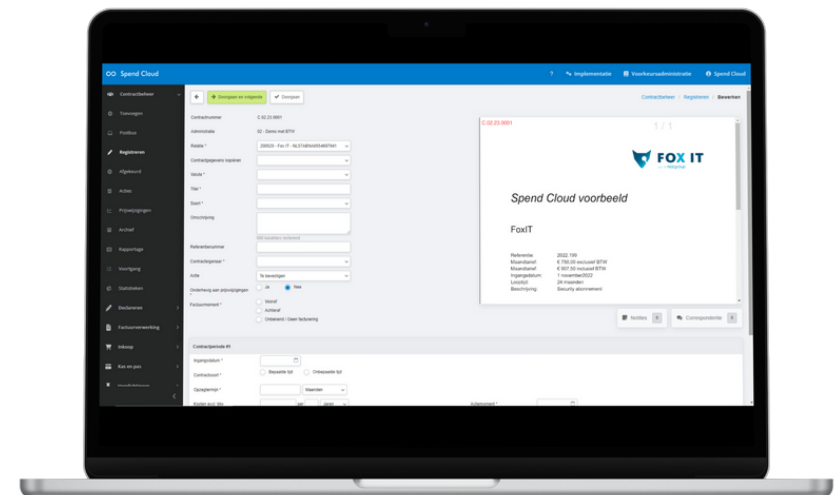
3. Beoordelen/Archiveren

Nadat een contract is geregistreerd komt deze via een automatische workflow bij de contracteigenaar terecht. Die beoordeelt de gegevens die door de administratie zijn ingevoerd.

Na goedkeuring wordt het contract in het archief opgeslagen. Medewerkers die toegang hebben tot het contract, kunnen deze terugvinden op titel of einddatum. Daarnaast kunnen ze specifiek zoeken in het digitale archief: op bijvoorbeeld crediteur of contractverantwoordelijke.

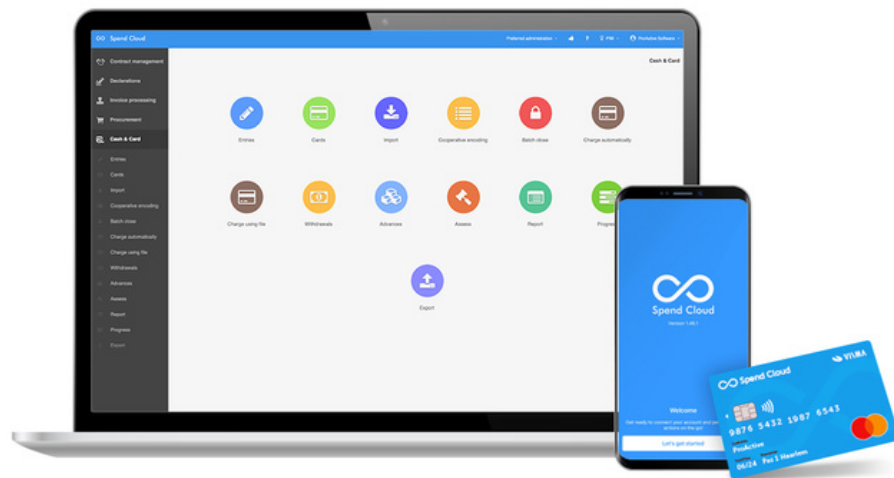
4. Signaleren/Actie

De contractmanagementsoftware maakt automatisch een overzicht van de contracten die binnenkort komen te vervallen. Op het ingesteld actiemoment stuurt de software een melding naar de contractverantwoordelijke, zodat deze nooit te laat is om een contract voor de verlengdatum te wijzigen. Vervolgens wordt vastgelegd of en welke actie ondernomen is.



Contractmanagement in de Spend Cloud

Het contractmanagementproces is onderdeel van Spend Cloud Purchase to Pay. Zo kun je gebruik maken van software die contracten herkent, registreert en archiveert. Hierdoor wordt het beheren van de uitgaven van medewerkers eenvoudig en overzichtelijk. Door het contractmanagementproces met inkoop en factuurverwerking te integreren, kunnen de volledige uitgavenstromen van de organisatie in één Spend Cloud worden beheerd.



De Spend Cloud: één omgeving voor uitgavenbeheer

Beheer al jouw uitgaven in één Spend Cloud. Van slimme betaalpassen voor medewerkers tot het gehele Purchase to Pay proces. Is **factuurverwerking** een struikelblok? Dan pakken we deze eerste Purchase to Pay automatisering samen op. **Inkoop-** en **contractmanagement**-optimalisatie komen eventueel later.

Heb je last van declaratiegedoe? Dan implementeren we Spend Cloud Expense: **slimme betaalpassen** én **declaratiesoftware**. Alle uitgavenprocessen zijn in de Spend Cloud volledig geïntegreerd.

De software garandeert de veiligheid van jouw data met een **ISAE 3402 Type II** verklaring en **ISO 27001 certificering**. Ben jij klaar voor toekomstbestendige spend management?

Lees meer over [tarieven](#) van de Spend Cloud.

Contractmanagement is onderdeel van Spend Cloud Purchase to Pay. Benieuwd wat dat precies inhoudt?

Wat is Purchase to Pay?

- Met **inkoopsoftware** maken medewerkers een aanvraag, doen ze een bestelling, registreren ze de order als ontvangen en verwerken ze een factuur.
- Met **factuurverwerkingssoftware** kunnen facturen volledig automatisch verwerkt worden, zonder dat er handmatige handelingen nodig zijn. Hierbij voorziet AI je van slimme automatische suggesties en geavanceerde tekstherkenning.
- Met **contractmanagementsoftware** worden facturen automatisch gematcht op basis van contracten en krijg je meldingen bij afloopdata.
- De Spend Cloud geeft ook inzicht in totale de **contractwaarde** en een overzicht van budgetten met de verplichtingsoptie.

Dit alles en meer wordt in het Purchase to Pay proces van de Spend Cloud gecombineerd.

Purchase to Pay

Hoe werkt het?

1. Order

Je stelt (bijvoorbeeld via een OCI-koppeling) een aanvraag samen en maakt een order aan.

2. Levering

Je krijgt een levering binnen en registreert in de Spend Cloud of deze correct is aangekomen.

3. Factuur

Je ontvangt de factuur in de Spend Cloud.

4. Herkenning

De Spend Cloud herkent factuurgegevens met geavanceerde, AI-gedreven tekstherkenningstechniek en vult deze automatisch in. Met een XML-factuur worden deze gegevens één op één overgenomen.

5. 3-way matching

Matchen de inkooporder, de geregistreerde levering en de factuur? Dan verwerkt de Spend Cloud de factuur volledig automatisch en vindt de betaling plaats.

Lees meer op de [Purchase to Pay-pagina](#).

Your **Ultimate** Spend Assistant